

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表・令和2年度

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	未記入	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	3	0	0	・運動前には遊具を倉庫にしまい広いスペースを確保してクールダウンの場も提供できるように努めている。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	4	0	0	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	3	0	・滑り止めマットを敷き対応した。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	4	0	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2	0	0	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2	0	0	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	1	0	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	1	0	・動画研修に併せ本部や外部の研修に定期的に参加している。また、人数も増やしていくよう努めている。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	4	1	0	・連絡シートにとどめず、個別ファイルも積極的に活用していく。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	3	0	0	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1	0	0	・柳澤プログラムを活用し効果ある運動遊びを提案し、長期スケジュールに於いてはイベントを通じて買い物学習や指先の療育など毎回計画し工夫を行っている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	2	0	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	0	・朝礼や昼礼にて行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	3	0	0	・職員間で振り返りを行い、要点を連絡シート等の媒体に記し翌日以降共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1	0	0	・口頭のみでのやり取りに留めず、連絡シート等の媒体に記すことで正しく記録を行っていく。
	⑱	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	2	0	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	2	0	0	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	0	0	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	1	0	0	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	1	2	・受け入れなし。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1	1	0	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	2	0	・情報提供は行っている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	2	0	・本部へ助言を求めており、研修の機会を増やしていく。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	2	1	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		3	4	0	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	2	0	0	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	2	1	・本格的なトレーニングではないが、ニーズによってアドバイスを行っている。
保護者への説明責	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	0	
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	0	0	
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	2	1	・過去のアンケートにより保護者からの強い希望があるわけではなく様子を見ながら行っていく。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	6	1	0	0	・施設長へ報告し、職員間で共有し対応を行っている。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1	0	0	・利用カレンダー兼お便りを月に一度発行し、行事を記載しておりラインで写真を送り活動概要として発信している。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	0	・書面にて厳守することを示している。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1	0	0	
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	5	0	

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1	0	0	・マニュアルがあることの保護者への周知を行う。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	0	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	2	0	0	・出向講座の利用をとりいれた。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	0	0	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3	1	0	・保護者と情報を共有し徹底している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1	0	0	